



Teitl Swydd: Cydlynnydd Cwnsela

Uned/Ysgol: Gwasanaethau Myfyrwyr

Gradd: 6 A/B

HERA: SS39

Pwrpas craidd y rôl

I reoli'r ddarpariaeth o Wasanaethau Cwnsela i Fyfyrwyr Met Caerdydd, gan sicrhau bod adnoddau'n cael eu rheoli'n ddigonol a bod effeithiolrwydd yn cael ei fonitro trwy werthusiad cadarn.

Datblygu ystod eang o weithgareddau cefnogol sy'n galluogi myfyrwyr i ffynnu a gallu ymgysylltu â'u hastudiaethau, a'u profiad prifysgol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- I reoli darpariaeth Gwasanaeth Cwnsela Met Caerdydd yn unol ag ymagwedd y brifysgol at iechyd meddwl a lles, h.y. Fframwaith Newid Cam UK.
- I sicrhau bod Gwasanaethau Cwnsela yn parhau i gael eu hintegreiddio i'r cynnig cymorth ehangach gan alluogi myfyrwyr Met Caerdydd i barhau i ymgysylltu'n llwyddiannus â'u hastudiaethau.
- I ddal cyfrifoldeb clinigol cyffredinol am y Gwasanaeth Cwnsela, gan sicrhau ei fod yn gweithredu mewn modd diogel yn glinigol ac yn foesegol.
- I adolygu a gwerthuso darpariaeth ac arfer yn rheolaidd, a dilyn mentrau newydd sy'n mynd i'r afael ag anghenion newidiol cymuned y Brifysgol, gan wneud y mwyaf o arbenigedd cwnselwyr.
- I weithredu fel ffynhonnell arbenigedd i gydweithwyr yn y tîm lles ehangach, o ran iechyd meddwl myfyrwyr.
- I gydlyn ymatebion y tîm Cwnsela i geisiadau Amgylchiadau Lliniarol gan fyfyrwyr sy'n olrhain ceisiadau gan ddarparu adroddiadau thematig.
- I reoli dyddiaduron cwnselwyr sesiynol a gwirfoddol gan sicrhau bod argaeledd yn bodloni galw myfyrwyr gan fynd i'r afael yn rhagweithiol â chynnydd mewn amseroedd aros am apwyntiadau.
- I reoli'r gyllideb a ddyrannwyd ar gyfer cwnsela yn unol â galw myfyrwyr.
- I reoli'r berthynas â'r contractwr cwnsela allanol, gan gynnwys rheoli staff cwnsela allanol.
- I sicrhau bod ymyriadau'n cael eu mesur yn effeithiol a bod dulliau therapiwtig yn cael eu paru ag anghenion penodol myfyrwyr.
- I adrodd yn rheolaidd i Bennaeth Llesiant Myfyrwyr ar ddata ansoddol a meintiol ar ymgysylltiad myfyrwyr â chwnsela, gan gynnwys adrodd thematig.



- I sicrhau bod goruchwyliaeth broffesiynol briodol ar waith ar gyfer cwnselwyr Met Caerdydd.

Manyleb y Person

Cymhwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

1. Gradd neu gymhwyster cyfatebol.
2. Cymhwyster Cwnsela Proffesiynol Cydnabyddedig.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth gyfoes am therapïau a thechnegau cwnsela.
2. Gwybodaeth am lwybrau atgyfeirio posibl ar gyfer myfyrwyr ag anghenion cymhleth neu arbenigol.
3. Dealltwriaeth o foeseg a chysyniadau proffesiynol yn enwedig fel y'u cymhwysir o fewn cyd-destun integredig.
4. Dealltwriaeth ragorol o brosesau diogelu a rheoli risg.
5. Y gallu i feddwl yn greadigol a datblygu atebion arloesol i heriau.
6. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag ystod eang o gynulleidfaoedd.
7. Sgiliau rhyngbersonol rhagorol gyda'r gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith effeithiol gydag ystod eang o randdeiliaid.
8. Profiad o arwain a chydlynu tîm, gan gynnwys rheoli perfformiad.
9. Profiad o reoli cyllideb.
10. Profiad o weithio fel rhan o dîm integredig.
11. Profiad o weithio mewn lleoliad cwnsela cyffredinol gan ddelio ag ystod eang o faterion.

Dymunol

1. Ymwybyddiaeth o'r materion sy'n effeithio ar fyfyrwyr mewn Addysg Uwch.
2. Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol diweddar.
3. Profiad o weithio mewn lleoliad addysgol.

Gofynion sgiliau Gymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [lefelau sgiliau Gymraeg](#) Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, sicrhewch eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.



Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd, cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 – Defnyddiwr Sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 – Defnyddiwr Canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 – Defnyddiwr Canolradd Uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 – Defnyddiwr Rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 – Prif Ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad gweithlu oedolion manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Gwybodaeth Ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn hollgynhwysol.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai



pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.